

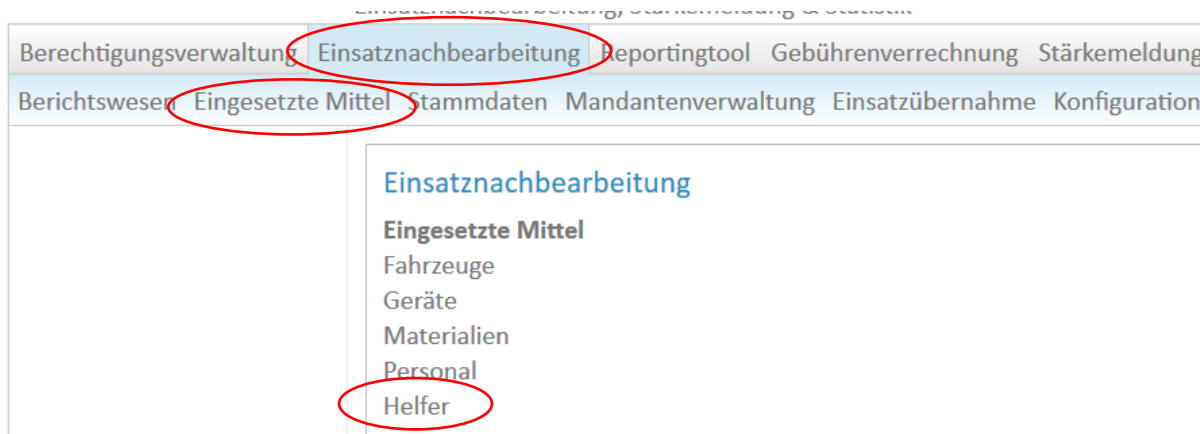
Stärkemeldung zum Jahresende

Es besteht die Möglichkeit, die Stärkemeldung vom Vorjahr in das neue Jahr zu kopieren (Funktion nur bis 31. Dezember möglich!). Dies hat den Vorteil, dass z. B. die Fahrzeuge und Geräte übertragen werden, bei denen sich eigentlich wenig ändert.

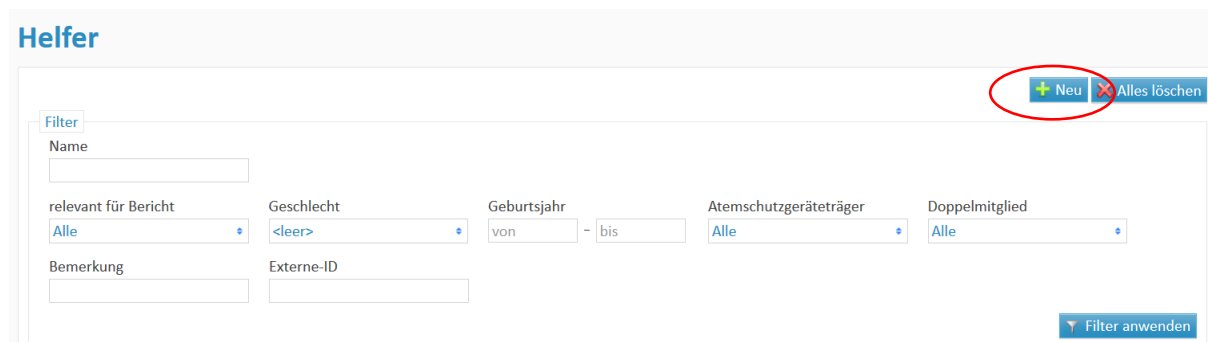
Stärke Personal muss jedes Jahr neu ermittelt und eingetragen werden ebenso die Personal-Altersstruktur.

Helferliste aktualisieren

Es empfiehlt sich, die Helferliste vorab zu aktualisieren. Dazu werden weggefallene Feuerwehrdienstleistende gelöscht, neu hinzugekommene werden neu eingetragen. Diese Eintragung kann dann wiederum auch in die Altersstruktur kopiert werden, ein Teil könnte auch in die Stärke Personal übertragen werden.



Neuen Helfer hinzufügen



Neuen Helfer in die Eingabemaske eintragen.

Helfer

[Speichern + zur Übersicht](#) [Speichern](#) [Speichern + neu](#)

Name
Mustermann, Maxi

Mandant
09-02-23-71-151-05 - FF Stepf

relevant für Bericht Externe-ID

Geschlecht Geburtsjahr

Atenschutzgeräteträger Doppelmitglied

- Bei *Speichern + zur Übersicht* wird der neu eingegebene Helfer gespeichert und es wird zur Helferliste gewechselt.
- Klickt man auf *Speichern + neu* erscheint eine neue Eingabemaske für einen Helfer.

Helfer bearbeiten oder löschen

In die Übersicht der Helfer wechseln und entsprechenden Namen durch Anklicken auswählen → es öffnet sich wieder die Eingabemaske

← Übersicht

Helfer

[Speichern + zur Übersicht](#) [Speichern](#) [Speichern + neu](#) [Kopieren](#) [Löschen](#)

Name
Mustermann, Maxi

Mandant
09-02-23-71-151-05 - FF Stepf

relevant für Bericht Externe-ID

Geschlecht Geburtsjahr

Atenschutzgeräteträger Doppelmitglied

In der Eingabemaske kann der Helfer bearbeitet, also Änderungen eingegeben werden, anschließend muss wieder gespeichert werden.

Möchte man den Helfer löschen, wird nur oben auf *Löschen* geklickt.

Möchte man nichts bearbeiten oder löschen, klickt man einfach oben links auf [← Übersicht](#)

Nachdem die Helferliste auf den aktuellen Stand gebracht worden ist, kann man zur Stärkemeldung wechseln.

Kopieren aus dem Vorjahr

Einsatznachbearbeitung Reportingtool Gebührenverrechnung **Stärkemeldung**

Stärkemeldungsdaten Summenansicht Statistikberichte

Stärkemeldungsdaten	Summenansicht	Statistikberichte
Stärke Status	Summe Personal	Jahresbericht
Stärke Personal	Summe Altersstruktur	
Personal-Altersstruktur	Summe Fahrzeuge	
Stärke Fahrzeuge	Summe Geräte	
Stärke Geräte		

Stärke Status

Stärke Personal

Personal-Altersstruktur

Stärke Fahrzeuge

Stärke Geräte

Stärke Status

Status Stärkemeldung: In Arbeit

zuletzt geändert am: []

zuletzt geändert von: []

Stärkemeldungsdaten

Kopieren aus dem Vorjahr

Kopieren der Stärkemeldungsdaten

Kopieren der Stärkemeldungsdaten von Mandant 09-02-23-71-151-05 - FF Stephansposching, sowie aller Mandanten unterhalb 09-02-23-71-151-05 - FF Stephansposching? Bestehende Daten werden gelöscht!

nein ja

Anschließend erscheint ein Bericht über die kopierten Daten aus dem Vorjahr.

Nun können bei Stärke Personal die aktuellen Daten eingetragen werden. Es müssen also die Zahlen aus dem Vorjahr ausgebessert werden. Es wäre sinnvoll, die Daten vorab zu ermitteln und bereitzuhalten (evtl. in diese Aufstellung folgend hier händisch eintragen?).

Eingabe Stärke Personal

Einsatznachbearbeitung	Reportingtool	Gebührenverrechnung	Stärkemeldung
Stärkemeldungsdaten Summenansicht Statistikberichte			
Stärkemeldung			
Stärkemeldungsdaten	Summenansicht	Statistikberichte	
Stärke Status	Summe Personal	Jahresbericht	
Stärke Personal	Summe Altersstruktur		
Personal-Altersstruktur	Summe Fahrzeuge		
Stärke Fahrzeuge	Summe Geräte		
Stärke Geräte			

Gerätehäuser/Wachen/Standorte

nicht ständig besetzt

ständig besetzt

Aktive Dienstleistende (nur volljährig)

weiblich

davon Doppelmitglieder

männlich

davon Doppelmitglieder

Gesamt

davon Atemschutzgeräteträger

Die roten umrahmten Felder **müssen** zwingend ausgefüllt werden!

Bei Doppelmitgliedschaft nur das Personal eintragen, das eine abweichende „Heimat-Feuerwehr“ hat!

Aktives Führungspersonal

Gruppenführer in Funktion (FF)

Zugführer in Funktion (FF)

Führer von Führungsgruppen oder Verbänden

Hier nur das Personal eintragen, das auch tatsächlich diese Dienststellung ausübt.

Andere Mitglieder

Passive Mitglieder *

Fördernde Mitglieder *

Ehrenmitglieder *

Jugend

Jugendgruppen

Anwärter - weiblich

Anwärter - männlich

Übertritte

Hinweis: Bei *Jugendgruppen* nur die Anzahl der Jugendgruppen eingeben, die Anzahl der Anwärter (aufgeteilt in weiblich/männlich) wird in den Zellen daneben eingetragen. Bei *Übertritte* wird die Zahl der Anwärter angegeben, die im Kalenderjahr 2018 volljährig geworden sind und somit in die aktive Mannschaft gewechselt haben.

Kinderfeuerwehr

Kinderfeuerwehren

Mädchen

Jungen

Hinweis: Bei *Kinderfeuerwehren* nur die Anzahl der Kindergruppen eingeben, die Anzahl der Kinder (aufgeteilt in weiblich/männlich) wird in den Zellen daneben eingetragen.

Sonstiges

Musiktreibende Züge *

Stärke der musiktreibenden Züge (Musiker) *

Bestätigung des Kdt./Leiters

Bestätigung des stv. Kdt./stv. Leiters

Bestätigung des weiteren Stellvertreters

Datum der letzten Besichtigung

Hinweis: Bei *Bestätigung des Kdt./Leiters* und des *stv. Kdt./stv. Leiters* wird eingetragen, wann dieser durch die Kommune bestätigt worden ist. Bei *Besichtigung* wird das Datum der letzten Gerätehausbesichtigung eingetragen.

WICHTIG! Am Schluss muss die Eingabe gespeichert werden!
Dazu oben rechts klicken auf



Personal-Altersstruktur

Die Angabe der Personal-Altersstruktur dient der Statistik. Sie kann auch für die eigene feuerwehrinterne Dokumentation und Auswertung hilfreich sein.

Einsatznachbearbeitung Reportingtool Gebührenverrechnung **Stärkemeldung**

Stärkemeldungsdaten Summenansicht Statistikberichte

Stärkemeldung

Stärkemeldungsdaten	Summenansicht	Statistikberichte
Stärke Status	Summe Personal	Jahresbericht
Stärke Personal	Summe Altersstruktur	
Personal-Altersstruktur	Summe Fahrzeuge	
Stärke Fahrzeuge	Summe Geräte	
Stärke Geräte		

Wurden die Helfer bereits komplett neu eingegeben bzw. aktualisiert, können sie in die Personal-Altersstruktur einfach kopiert werden.

10 Einträge Suchen

Geburtsjahr	Anzahl weiblich	Anzahl männlich	Anzahl Gesamt	Atemschutzgeräteträger männlich	Atemschutzgeräteträger weiblich	Doppelmitglieder männlich	Doppelmitglieder weiblich
2000	0	0	0	0	0	0	0

1 bis 1 von 1 Einträgen

Summe (ungefiltert)

weiblich	männlich	Gesamt
0	0	0

In Personaldaten übernehmen **Aus Helfer übernehmen**

Aus Helferdaten übernehmen

Wollen Sie wirklich alle Daten des aktuellen Jahres mit denen aus den Helferdaten überschreiben?

Hier gäbe es auch die Möglichkeit, die Personaldaten in Stärke Personal zu kopieren. Allerdings werden nur die aktiven Feuerwehrdienstleitenden übernommen. Der Rest (Jugend, Kinder, Führungskräfte usw.) muss trotzdem manuell eingegeben werden.

Stärke Geräte

Auch die Liste der Geräte muss bei Änderungen in der Ausstattung aktualisiert werden. Die Stärkemeldung Geräte ist der offizielle Bestand einer Feuerwehr und kann von Wichtigkeit sein, z. B. für Entscheidungen bei Neuanschaffungen oder bei Anträgen von Förderprogrammen.

Einsatznachbearbeitung Reportingtool Gebührenverrechnung Stärkemeldung

Stärkemeldungsdaten Summenansicht Statistikberichte

Stärkemeldung

Stärkemeldungsdaten	Summenansicht	Statistikberichte
Stärke Status	Summe Personal	Jahresbericht
Stärke Personal	Summe Altersstruktur	
Personal-Altersstruktur	Summe Fahrzeuge	
Stärke Fahrzeuge	Summe Geräte	
Stärke Geräte		

Hinweis: Es muss zuerst in der Liste unten auf ein Gerät geklickt werden. Erst nach dem Markieren durch Anklicken werden die Befehle in der Leiste oben aktiv.

✓ Planungsbegriffe aufgrund aktueller Mandantart-Einschränkung löschen bearbeiten abbrechen Speichern + Neu ✖ Löschen

Filter

Kurzbezeichnung Gerät-Planungsbegriff überörtlich
Anzahl Manuell bearbeitet

Filter anwenden

10 Einträge Suchen

Kurzbezeichnung	Gerät-Planungsbegriff	überörtlich	Anzahl	Manuell bearbeitet	Bemerkung
06-59-160	Abschleppseil	nein	1	nein	
06-59-023	Ausstattung, sonstige (Arbeitsgerät)	nein	2	nein	
06-59-010	Ausstattung, sonstige (Schläuche, Armaturen, usw.)	nein	1	nein	
06-59-261	Ausstattung, sonstige (Werkzeug)	nein	2	nein	
06-21-003	Beleuchtungssatz (komplett)	ja	1	nein	
06-59-229	Besen	nein	8	ja	
06-59-041	Druckschlauch B	nein	18	ja	
06-59-042	Druckschlauch C	nein	22	ja	
06-59-043	Druckschlauch D	nein	3	ja	
06-59-044	Druckschlauch S	nein	1	nein	

1 bis 10 von 67 Einträgen


Möchte man ein neues Gerät hinzufügen, oben rechts klicken auf → es öffnet sich die Eingabemaske



10 Einträge Suchen

Kurzbezeichnung	Gerät-Planungsbegriff	überörtlich	Anzahl	Manuell bearbeitet	Bemerkung
<wählen>			<input type="text"/>	ja	
Pumpe		nein	1	nein	
Pumpe, Fass- [06-59-077]	tsgerät)	nein	2	nein	
Pumpe, Schmutzwasser- (ab 1.200 l/min) [06-24-001]	uche, Armaturen,	nein	1	nein	
Pumpe, Schmutzwasser- (bis 1.200 l/min) [06-24-003]	zeug)	nein	2	nein	
Pumpe, Schmutzwasser-, sonstige [06-24-004])	ja	1	nein	
Pumpe, sonstige [06-25-002]		nein	8	ja	
Pumpe, Tauch- (für Säure) [06-20-021]		nein	18	ja	
Pumpe, Tauchmotor- (min. TP 15/1, TP 25/1, TP 30/1) [06-25-002]		nein	22	ja	
06-59-043	Druckschlauch D	nein	3	ja	
06-59-044	Druckschlauch S	nein	1	nein	

1 bis 10 von 67 Einträgen

In das Feld kann ein Stichwort eingegeben werden → es öffnet sich eine Vorschlagsliste. Auswählen des richtigen Gerätes, anschließend die Anzahl eingeben und  **Speichern**
Hinweis: Es kann ein Gerät nur ausgewählt, nicht ein eigener Begriff eingegeben werden.

Möchte man ein Gerät löschen, wählt man es aus der Liste aus (Markieren) und geht oben rechts auf *Löschen*. Soll bei einem Gerät etwas geändert werden (z. B. Anzahl), dann funktioniert dies über die Schaltfläche *bearbeiten*.

Abschluss der Stärkemeldung

Dazu wechselt man wieder in den ersten Punkt: Stärke Status

Stärke Status

- Stärkemeldungsdaten kopieren
- Stärke Personal
- Personal-Altersstruktur
- Stärke Fahrzeuge
- Stärke Geräte


Stärke Status


Status Stärkemeldung

Fertig

Fertig

In Arbeit





Bei Status Stärkemeldung wird *Fertig* ausgewählt. Anschließend muss wieder oben rechts gespeichert werden!

GRATULATION! Die Stärkemeldung ist nun abgeschlossen!